



Marktconsultatie Hardware document- en ID fraude

Inhoud

1. Aanleiding	3
2. Marktconsultatie	3
3. Doelstelling.....	3
4. Gewenste situatie.....	4
5. Keuze voor soort marktconsultatie	4
6. Planning	4
7. Overige voorwaarden	4
8. Vragenlijst	5
8.1 Algemene bedrijfsinformatie.....	5
8.2 Vragen met betrekking tot opdracht	5
8.3 Vragen met betrekking tot aanbestedingsprocedure	6

1. Aanleiding

In de publiekshal van het Stads kantoor van de gemeente Venlo worden tal van producten en diensten geleverd waarbij het vaststellen van de identiteit cruciaal is. Zo ook het beoordelen van de authenticiteit van een brondocument. Denk bijvoorbeeld aan een eerste inschrijving in de Basisregistratie Personen (BRP) vanuit het buitenland of de aanvraag van een reisdocument.

Het risico op documentfraude en Identiteit(ID)-fraude is de afgelopen jaren toegenomen. Valse documenten zijn steeds lastiger te onderscheiden van authentieke documenten. Daarnaast worden fraudeurs steeds creatiever, vaak geholpen door technologie zoals bijvoorbeeld “photo-morphing”. Daarmee wordt ook het risico van look a like fraude steeds groter.

Documentscanners en gezichtsvergelijkingscamera’s helpen de medewerkers van het team levenszaken bij het bepalen van de authenticiteit van documenten en de identiteit van personen.

2. Marktconsultatie

Via deze marktconsultatie wenst de gemeente Venlo informatie in te winnen vanuit de markt om te komen tot een geschikt programma van eisen die aansluit bij de huidige marktsituatie en welke gebruikt kan worden bij een mogelijk op te starten aanbestedingsprocedure ter selectie van één opdrachtnemer.

De gemeente Venlo benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbestedingsprocedure en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor de verkregen inzichten al dan te gebruiken voor het doel van deze marktconsultatie zoals gesteld.

3. Doelstelling

Het doel van deze marktconsultatie is om vrijblijvend onder andere:

- informatie te verkrijgen vanuit de markt over de mogelijkheden die er zijn om de behoefte in te vullen;
- te onderzoeken of partijen geïnteresseerd zijn voor het plaatsen van hardware voor het onderscheppen identiteitsfraude (ID);
- te onderzoeken of de markt kan voldoen aan de te stellen eisen:
Leveren, implementeren en onderhouden van onderstaande hardware apparatuur en benodigde software voor maximaal 12 werkplekken:
 - 12 gezichtsscanners
 - 12 reisdocumentenscanners
 - 12 kleuren A4 scanners / multifeed kleuren A4 scanners
 - 12 aansturing NUC's
 - 1 brondocumenten scanner

Apparatuur en software moet gekoppeld kunnen worden aan onze huidige applicatie iBurgerzaken van PinkRoccade;

- informatie in te winnen over de innovatieve ontwikkelingen op het gebied van een hardware document- en ID-fraude.

4. Gewenste situatie

De gemeente Venlo wenst uiteindelijk één marktpartij te selecteren die de gevraagde apparatuur hardware document- en ID-fraude kan realiseren, plaatsen en onderhouden volgens een nog op te stellen Programma van Eisen.

5. Keuze voor soort marktconsultatie

De gemeente Venlo kiest voor een zogenaamde openbare marktconsultatie. Deze marktconsultatie wordt gepubliceerd op TenderNed zodat elke geïnteresseerde marktpartij hiervan kennis kan nemen. De reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat de gemeente Venlo de gehele potentiële markt wenst te benaderen om hiermee zoveel mogelijk input vanuit die markt te krijgen.

6. Planning

Omschrijving	Wanneer
Publiceren marktconsultatie via TenderNed	Week 48 : 28 november 2023
Gelegenheid tot stellen vragen door potentiële opdrachtnemers	Week 51 : 18 december 2023 - 9.00 uur
Streefdatum voor de beantwoording van de vragen door opdrachtgever	Week 51 : 22 december 2023
Schriftelijke beantwoording door marktpartijen op de door ons gestelde vragen	Week 2 2024 : 12 januari 2024 - 9.00 uur

Indien u vragen hebt naar aanleiding van deze marktconsultatie verzoeken wij u deze uiterlijk 18 december 9.00 uur aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed.

7. Overige voorwaarden

De marktconsultatie dient als hulpmiddel voor gemeente Venlo bij het opstellen van het programma van eisen voor een mogelijke aanbestedingsprocedure.

- Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de gemeente Venlo als voor de marktpartij.
- Gemeente Venlo is vrij de ontvangen informatie van de marktpartijen te verwerken in door gemeente Venlo op te stellen documentatie zoals een programma van eisen. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.
- Bij een eventuele aanbestedingsprocedure bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een mogelijke aanbestedingsprocedure.
- Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de werkorganisatie mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

- Dit marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de onderhavige marktconsultatie. Deze marktconsultatie is op geen enkele wijze een uitnodiging om in te schrijven op een mogelijke aanbestedingsprocedure, waarvoor deze marktconsultatie enkel als voorbereiding dient.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte en verkregen informatie wordt als vertrouwelijk betiteld en dient als zodanig behandeld te worden en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde te komen tot kwalitatief betere uitvraag. Hierbij geldt dat de gemeente Venlo geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de op te stellen aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- De voertaal tijdens de marktverkenning is Nederlands.

8. Vragenlijst

8.1 Algemene bedrijfsinformatie

1. Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - a. Naam van de organisatie;
 - b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer);
 - c. Heeft u interesse en mogelijkheden om deel te nemen aan een aanbesteding van de gemeente Venlo voor het leveren, implementeren en onderhouden van hardware voor Document- en ID-scanners (zie voor specificatie verschillende hardware [Hoofdstuk 3](#)).

8.2 Vragen met betrekking tot opdracht

2. Welke ontwikkelingen en innovaties zijn er in de markt (of gaan plaatsvinden) welke eventueel kunnen worden toegepast bij de gemeente Venlo.
3. Welke risico's ziet u in de huidige markt?
4. Welke informatie heeft u nodig van de gemeente Venlo om een goede aanbidding te kunnen doen?
5. Welke onderdelen dienen zeker terug te komen in het Programma van Eisen?
6. Kunt u ook toelichten waarom juist deze onderdelen volgens u van belang zijn?
7. Biedt u incompany trainingen voorafgaand aan in gebruik name van de apparatuur? Licht uw antwoord toe (hoe, kosten, duur).
8. Hoeveel aansluitingspunten zijn noodzakelijk voor het plaatsen van de apparatuur? Denk hierbij aan stroom- en utp punten. Verzoek om dit te specificeren per apparaat en per werkplek.
9. Is het mogelijk om vóór gunning een proefopstelling op locatie te plaatsen i.v.m. beperkte werkruimte?
10. Omschrijf hoe de plaatsing in zijn werk gaat? Denk hierbij aan plaatsen nieuwe apparatuur en tijdsbesteding van plaatsing en ingebruikname.
11. Wat is de levertijd en implementatietijd (doorlooptijd) die er nodig is om een dergelijk systeem / proces operationeel te krijgen na gunning? Maak dit concreet d.m.v. planning in activiteiten. Geef hierbij ook duidelijk aan wat u van opdrachtgever verwacht en op welk moment.
12. Biedt de apparatuur/systeem managementinformatie? Licht uw antwoord toe.
13. Kunt u een toelichting geven over alle kosten voor de gehele looptijd? Denk hierbij aan o.a. kosten hardware, inrichtingskosten, opleidingskosten, exploitatie- en onderhoudskosten.
14. Biedt u een service / onderhoudscontract ? Licht uw antwoord toe.

15. Wat zijn 3 Unique Selling Points (USP's) van het service /onderhoudscontract?
16. Hoe wordt beveiliging en privacy geborgd bij de in [Hoofdstuk 3](#) genoemde apparatuur? Voldoet de hardware aan de richtlijnen vastgesteld in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)? Licht uw antwoord toe.
17. Wordt scandata opgeslagen. Zo ja, wanneer wordt data wel opgeslagen en wanneer wordt data niet opgeslagen?
18. Indien deze scandata wordt opgeslagen waar wordt deze data opgeslagen? Blijft de opdrachtgever eigenaar van de data en kunnen wij deze ten alle tijden ontsluiten?
19. Voldoet u aan de internationale ISO-normen, voor het beheren, ontwikkelen, onderhouden en verkopen van software voor identiteitscontrole en de bijbehorende hardware? Licht uw antwoord toe. Geef hierbij ook aan of u gecertificeerd bent en welke certificaten dit betreft.
20. Hoe gaat u om met storingen/meldingen? Wat zijn uw SLA afspraken?
21. Biedt u een bepaalde garantie termijn? Zo ja, welke termijn en wat valt wel en wat valt niet onder deze garantie?
22. Is het systeem op afstand benaderbaar bij eventuele storingen? Licht uw antwoord toe.
23. Dient de gemeente Venlo nog rekening te houden met andere aspecten?

8.3 Vragen met betrekking tot aanbestedingsprocedure

24. Op welke onderdelen kunt u zich onderscheiden van de concurrentie dan wel meerwaarde bieden?
25. Op welke wijze zou u de beoordeling inrichten? Geef daarbij aan waarom dit volgens u belangrijk is.
26. Welke leerpunten en ervaringen heeft u met vergelijkbare (aanbestedings)trajecten welke u de gemeente Venlo wilt meegeven?